ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 8

OBJETIVO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL: Acompañar y potenciar el desarrollo infantil, a través de la implementación de experiencias pedagógicas y ambientes para el disfrute del juego, el arte, la literatura y la exploración del medio, como lenguajes propios de las niñas y los niños que se explicitan en el proyecto pedagógico.1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: BOSA	3. UNIDAD OPERATIVA: JARDÍN RAÍCES
2. RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: NOHORA LILIANA PEDRAZA FRANCO	4. AÑO DE VIGENCIA: 2024

1. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.5

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 2 de 8

COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

ALCANCE: Hace referencia al diseño e implementación de acciones de caracterización, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento para el potenciamiento y desarrollo de capacidades de las familias, cuidadoras, cuidadores y las comunidades frente a la crianza y el cuidado sensible de las niñas y los niños en primera infancia. Así mismo, propende por la ejecución de ejercicios orientados a prevenir la ocurrencia de situaciones que representen presunta amenaza o vulneración a los derechos a niñas y niños y por la articulación oportuna con diferentes entidades o sectores.2

No.	1. REQUSITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
1	Caracteriza a las familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños vinculados al servicio de jardines infantiles, a través de un documento que expone y analiza elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; así como a los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.	30/05/2024		Encuesta virtual, registro historia familiar, analisis y apropiación.	Equipo interdisciplinario, responsable del servicio y componente.	Medios tecnologicos.	Trimestral	28/05/2024 , 07/06/2024 y 09/07/2024	3/06/2024	Consolidación encuesta.	No aplica	No aplica	22/05/2024, 02/06/2024	Construcción de encuenta y articulacion equipo interdisciplinario.							
2	Planifica e implementa acciones interdisciplinares en forma periódica orientadas a fortalecer el rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores que hacen parte del servicio de jardines infantiles.	30/05/2024		Desarrollo de cronograma.	Equipo interdisciplinario, responsable del servicio y componente.	Actas y asistencias.	Bimensual	20/06/2024		Acta y asistencias	No aplica	No aplica	20/06/2024	Taller presencial.							
3	Programa e implementa acciones en forma periódica dirigidas a familias, cuidadoras y cuidadores de niñas y niños participantes del servicio de jardines infantiles, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar en forma directa o indirecta, la garantía y el ejercicio de sus derechos en los entornos hogar, educativo y comunitario.	30/05/2024		Desarrollo de cronograma.	Comité pedagogico.	Actas y asistencias.	Mensual	17/05/2024 , 21/05/2024	17/05/2024 , 21/05/2024	Acta y asistencias	No aplica	No aplica	17/05/2024 y 21/05/2024	Socialización y folleto							
4	Registra, socializa y hace seguimiento a todas las situaciones diferentes de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención a niñas y niños en primera infancia en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades de atención, así como, a aquellas que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren sus derechos de forma directa o indirecta, los de sus familias, cuidadoras y cuidadores, que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de las niñas y los niños en la atención o en los diferentes entornos en los que transcurren sus vidas.	30/05/2024		Novedades	Profesionales de Atención a la Primera Infancia de cada nivel.	Registro de novedades	Diarias	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Registro de novedades	Marzo y abril	Registro de novedades	16/05/2024 al 31/05/2024	Registro de novedades							
5	Realiza la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, el acompañamiento y seguimiento que se derive de este proceso de acuerdo con la normativa vigente, así como el documento que oriente el desarrollo de estas acciones.	30/05/2024		Socialización talento humano rutas	Comité pedagogico.	Procedimiento de activacion de rutas.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Acta y asistencias	04/03/2024 y 01/04/2024	Folleto y carteleras	17/05/2021 y 21/05/2024	Socializacion y folleto.							
6	Construye o actualiza, socializa, implementa y hace seguimiento a los acuerdos para fomentar las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, considerando las particularidades y dinámicas de la población e implementando metodologías participativas que las y los involucren, así como a sus familias, cuidadoras, cuidadores y a los equipos de trabajo.	30/05/2024		Construcción, actualización.	Comité pedagogico.	Documento actualizado con acuerdos de interacciones armonicas.	16 de mayo a 06 de noviembre 2024,	16 de mayo a 06 de noviembre 2024,	16 de mayo a 06 de noviembre 2024,	Acta, asistencias y firma de los acuerdos.	No aplica	No aplica	15/05/2024 , 22/05/2024 y 27/05/2024	Asamblea, reunión presencial y actividad ludica.							
7	Genera acciones de alianza territorial que contribuyan al mejoramiento en la prestación del servicio de atención a las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras y cuidadores, de acuerdo a sus intereses y características particulares.	30/05/2024		Gestion con instituciones.	Equipo interdisciplinario. Comité pedagogico.	Caracterización para alianzas.	julio a diciembre	julio a diciembre	julio a diciembre	Acta, asistencias.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica							

2. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.14

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

ALCANCE: Incluye las acciones y procesos indispensables para el crecimiento y desarrollo integral de las niñas y los niños, relacionados con la promoción de la salud, la alimentación saludable, la vigilancia al estado nutricional, la prevención y el manejo de las enfermedades prevalentes de la infancia y las adecuadas condiciones higiénico-sanitarias. 3

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO
8	Verifica y realiza seguimiento de las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con: · Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS. · Esquema de vacunación de acuerdo con la edad. · Asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo según lo establecido en la normatividad vigente. ·Valoración odontológica.	30/05/2024		Diligenciamiento de seguimiento a valoración integra, vacunacion y afiliacion SGSSS.	Profesionales de Atención a la Primera Infancia de cada nivel.	Historias sociales	Mensual	24/05/2024	24/05/2024	Diligenciamiento de formatos.	15/03/2024 - 19/04/2024	Diligenciamiento de formatos. Firma de compromisos	24/05/2024	Diligenciamiento de formatos. Firma de compromisos
9	Realiza al año mínimo 4 tomas de medidas antropométricas a todas las niñas y los niños en atención. Realiza clasificación del estado nutricional y se socializa estos resultados con las familias, cuidadoras, cuidadores y equipos de trabajo.	30/05/2024		Toma de datos antropometricos	Nutricionista de apoyo	Tallimetro, infantometro, pesa bebes y pesa.	Trimestral	2/02/2024	2/02/2024	Registro de datos antropometricos.	2/02/2024	Toma de datos antropometrica.	27/05/2024	Toma de datos antropometrica.
10	Realiza seguimiento a los casos de niñas y niños con presencia de desnutrición aguda y obesidad, enmarcado dentro del proceso de Vigilancia Nutricional del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS y rutas especializadas de atención integral.	30/05/2024		Activacion de ruta y seguimiento	Nutricionista de apoyo	Datos antropometricos y seguimiento nutricional por EPS.	Mensual	6/03/2024	6/03/2024	Actas, firma de asistencia y soportes medicos.	06/02/2024, 18/04/2024	Activacion de ruta, atencion familiar.	17/05/2024	Atencion familiar y ficha nutricional.
11	Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones suministradas para su adecuado manejo y seguimiento.	30/05/2024		Socializciones	Componente	Guia tecnica	Mensual	23/05/2024	23/05/2024	Actas, firma de asistencia.	14/03/2024,9/04/2024	Infografia parotiditis y Folleto sarampion	23/05/2024	Infografia varicela
12	En los casos en que las niñas y los niños requieran la administración de medicamentos dentro de las instalaciones del jardín infantil, se	30/05/2024	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	Cuenta con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos del establecimiento educativo y del servicio de alimentación (cuando aplique), emitido por la autoridad sanitaria competente	30/05/2024		Visitas tecnicas	Responsable del servicio	Implementacion del plan sde saneamiento basico y BPM	anual	24/08/2023 y 22/02/2024	24/08/2023 y 22/02/2024	ACTAS: SB06C009174 Y AS02C124949	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	Realiza autoevaluación de sus condiciones sanitarias cada 6 meses, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos	30/05/2024		Diligenciamiento autoevaluacion	Responsable del servicio	autoevaluacion	semestral	27/05/2024	27/05/2024	Formato autoevaluacion.	No aplica	No aplica	27/05/2024	Formato autoevaluacion.
15	El jardín infantil que brinda atención a niñas y niños menores de dos (2) años, documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante', de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	30/05/2024		Implementacion de los 9 pasos.	Profesionales de Atención a la Primera Infancia del nivel de Sala materna	Grupo de apoyo, autoapreciacion, uso de sala amiga.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	20/05/2024	Acta de consejeria.	22/03/204 - 30/04/2024	Uso de sala amiga	24/05/2024	Apoyo a la lactancia materna.
16	Documenta, ajusta y actualiza el plan de saneamiento con sus programas: limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas de acuerdo con las áreas y características del jardín infantil y con la norma vigente que lo regula.	30/05/2024		Actualización del PSB, diligenciamiento de formatos control.	Nutricionista de apoyo, componente, personal de aseo y cocina.	Formatos control	14 de mayo a 06 de diciembre 2024,	14 de mayo a 06 de diciembre 2024,	14/05/2024	Formatos control	14/05/2024	Socialización talento humano.		
17	Implementa prácticas adecuadas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, abastecimiento o suministro de agua potable y control de plagas, garantizando el cumplimiento del plan de saneamiento en sus instalaciones.	30/05/2024		Socialización BPM	Nutricionista de apoyo, componente.	Documento BPM	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	14/05/2024	Acta y listado de asistencia.	22/05/2024	Socialización adecuads practicas de alimentacion..		
18	Documenta las buenas prácticas de manufactura BPM, para los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y/o distribución de alimentos, (según aplique), de acuerdo con la normatividad vigente.	30/05/2024		Diligenciamiento de formatos.	Personal de servicio de alimento	Documento BPM	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.		
19	Implementa, realiza seguimiento y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura o manipulación de alimentos en los procesos de compra, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos (según aplique), de acuerdo con las orientaciones de Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y la normatividad vigente.	30/05/2024		Diligenciamiento de formatos.	Personal de servicio de alimento	Documento BPM	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.		

20	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa una minuta patrón, elaborada por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación adecuada a las niñas y los niños de acuerdo con el grupo de edad, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	30/05/2024		Diligenciamiento de formatos.	Personal de servicio de alimento	Documento BPM	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.		
21	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación documenta e implementa un ciclo de menús, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar una alimentación saludable y variada para las niñas y los niños en atención, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	30/05/2024		Diligenciamiento de formatos.	Personal de servicio de alimento	Documento BPM	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.		
22	El jardín infantil que ofrece servicio de alimentación, documenta e implementa el análisis nutricional, elaborado por un profesional en nutrición y dietética, con el fin de brindar un adecuado aporte de energía y nutrientes en la alimentación de las niñas y los niños participantes, dando cumpliendo a la normatividad vigente.	30/05/2024		Diligenciamiento de formatos.	Personal de servicio de alimento	Documento BPM	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Diligenciamiento de formatos.		

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 4 de 8

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

ALCANCE: Hace referencia a la organización del trabajo pedagógico de cada jardín infantil, dando a conocer las orientaciones para la construcción del proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario. los procesos de observación y seguimiento al desarrollo infantil, la planeación de experiencias, los escenarios de reflexión pedagógica sobre la educación inicial y las acciones para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas. 4

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
23	El jardín infantil construye y actualiza de manera participativa el proyecto pedagógico o proyecto educativo comunitario en coherencia con las disposiciones legales vigentes, las orientaciones técnicas, nacionales y distritales de educación inicial, y que responda a las realidades socioculturales y a las particularidades de las niñas, los niños y sus familias o cuidadores. Cuenta con un concepto técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social.	30/05/2024		Concepto 22/11/2023	Responsable del servicio, Profesionales de Atención a la Primera Infancia y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia.	Proyecto Pedagógico	2 años	22/11/2023	22/11/2023	Concepto, proyecto y actas de socializaciones.	19/04/2024	Retroalimentación proyecto pedagógico.	16/05/2024	Socialización protecto pedagógico.							
24	Planea, implementa y hace valoración a las experiencias pedagógicas periódicamente, llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas al potenciamiento del desarrollo infantil, en coherencia con su proyecto pedagógico o Proyecto Educativo Comunitario y el sentido de la educación inicial.	30/05/2024		Valoraciones diarias.	Profesionales de Atención a la Primera Infancia de cada nivel.	Planeaciones pedagogicas diarias y observaciones en el aula.	Diaria durante la ejecución de en la prestación del servicio.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Registro de valoraciones en planeaciones pedagógicas diarias.	01 al 31 de marzo y 01 de abril a 30 de abril 2024	Registro de valoraciones.	16 al 31 de mayo 2024	Registro de valoraciones.							
25	Realiza observación y seguimiento al desarrollo y aprendizaje, a partir del reconocimiento de los ritmos propios de las niñas y los niños, de sus capacidades y características sociales y culturales, a través del acompañamiento sensible a su crecimiento, aprendizaje y desarrollo, para dar a conocer periódicamente sus procesos, a las familias, cuidadoras y cuidadores.	30/05/2024		Observadores mensuales.	Profesionales de Atención a la Primera Infancia de cada nivel.	Observadores mensuales.	Mensualmente	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Registro de observadores mensuales.	01 al 31 de marzo y 01 de abril a 30 de abril 2024	Registro de observadores mensuales.	16 al 31 de mayo 2024	Registro de observadores.							
26	Desarrolla encuentros periódicos para la reflexión sobre el quehacer pedagógico, donde profesionales de atención a la primera infancia y equipos transversales retroalimentan y fortalecen su trabajo en relación con los procesos de desarrollo de las niñas. los niños y acompañamiento a sus familias o cuidadores.	30/05/2024		Asambleas y socializaciones	Responsable del servicio, Profesionales de Atención a la Primera Infancia y Auxiliares de Atención a la Primera Infancia. Equipo interdisciplinario.	Lineamientos, anexo tecnico, equipo interdisciplinario, proyecto pedagogico.	Mensualmente	Mayo a noviembre 2024.	Mayo a noviembre 2024.	Actas y listados de asistencia.	15/03/2024, 19/03/2024	Actas y listados de asistencia.	16/05/2024	Actas y listados de asistencia.							
27	Diseña e implementa acciones de acompañamiento para las Transiciones Sensibles, Seguras y Armónicas de las niñas, los niños y sus familias.	30/05/2024		Asambleas, actividades ludicas, folletos, audio cuentos.	Componente proceso pedagógico.	Apoyos tecnologicos, talento humano, espacio fisico.	Mensualmente	Mayo a noviembre 2024.	Mayo a noviembre 2024.	Actas, listados de asistencia y registro en planeaciones.	07/03/2024 y 04/04/2024	Actividades ludicas y afiches.	15/05/2024 y 23/05/2024	Ficha y asamblea.							

4. ANEXO TÉCNICO ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN INICIAL DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL DISTRITO CAPITAL; Resolución 2984 del 29/12/2023; Pág.41

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código:
	FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Versión:
		Fecha:
		Página: 5 de 8

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ALCANCE: Busca garantizar entornos que preserven condiciones de seguridad, bienestar y protección de las niñas y los niños. S

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
28	El inmueble donde funciona el jardín infantil se encuentra por fuera de afectaciones que restrinjan prestar el servicio de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Ordenamiento Territorial - POT o las normas que lo modifiquen o sustituyan (amenaza alta por remoción en masa o inundación, reserva vial, reserva ecológica, entre otras) y cuenta con soporte que permita verificar lo anteriormente mencionado En caso de encontrarse en zona de amenaza alta deberá contar con el soporte técnico emitido por la entidad competente que certifique la mitigación del nivel de amenaza alta.	30/05/2024		CONTAMOS CON CONCEPTO DE USO DE SUELO Y PERMISO PARA FUNCIONAMIENTO COMO ENTIDAD EDUCATIVA	CONCEPTO	VERIFICACIÓN	10/05/2018	10/05/2018	10/05/2018	REGISTRO	10/05/2018	REGISTRO	10/05/2018	REGISTRO							
29	La edificación donde funciona el jardín infantil cuenta con estructura adecuada e idónea de acuerdo a la normativa vigente. En el momento que se identifique un posible riesgo estructural (agrietamientos, desprendimientos, deformaciones, desplazamientos), se debe remitir a la entidad, área o profesional competente para tomar las medidas pertinentes e identificarlo dentro de su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.	30/05/2024		CONTAMOS CON LICENCIA DE CONSTRUCCION CON FECHA SUPERIOR A DOS AÑOS	LICENCIA	LICENCIA	05/06/2013	05/06/2013	05/06/2013	LICENCIA	05/06/2013	LICENCIA	05/06/2013	LICENCIA							
30	El jardín infantil cuenta con dos (2) metros cuadrados por cada niña o niño sobre el total de área construida.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON LA COBERTURA AUTORIZADA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS	ESPACIO FISICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CUMPLIMOS CON LA LA COBERTURA AUTORIZADA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO							
31	El jardín infantil cuenta con espacio pedagógico de dos (2) metros cuadrados por cada niña y niño.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON LA COBERTURA AUTORIZADA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS	ESPACIO FISICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CUMPLIMOS CON LA LA COBERTURA AUTORIZADA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO							
32	El jardín infantil cuenta con espacios recreativos que garantice (2) metros cuadrados por niña o niño.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON LA COBERTURA AUTORIZADA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS	ESPACIO FISICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CUMPLIMOS CON LA LA COBERTURA AUTORIZADA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA DE COSTOS	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	VERIFICACION EN CAMPO							
33	El jardín infantil cuenta con área administrativa que permita la distribución de todos los elementos, equipos y mobiliario para su adecuado uso y del personal que lo requiera. Además, garantiza espacio para una adecuada circulación y evacuación del equipo de trabajo.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR											
34	El jardín infantil cuenta con espacio o mueble para el almacenamiento de material pedagógico que cumpla condiciones que permitan la conservación, clasificación, organización y acceso; con acceso restringido a las niñas y los niños.	30/05/2024		CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO											
35	El jardín infantil cuenta con baños con las condiciones que garanticen la seguridad de las niñas y los niños, del equipo de trabajo y demás personas de acuerdo con lo siguiente: Se deberán tener en cuentas todas las directrices establecidas por la SDIS para diferentes baterías de baños según sus usuarios y su edad, como: Baño para niñas y niños menores de dos años. -Una batería sanitaria de línea infantil (lavamanos y sanitario), el lavamanos instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros a partir del piso acabado. -Un lavacolas (bañera) por cada 15 niñas y niños, asegurado y fijo, con punto hidráulico y punto de desagüe, instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. -Un mesón o mueble para cambio de pañal en material de fácil limpieza y desinfección. Instalado a una altura entre 0.60 metros – 1 metro a partir del piso acabado. De uso exclusivo para esta actividad. -Un espacio para control de exfintenes, que permita la ubicación de las bacinillas de niñas y niños. En el caso que no se pueda contar con el espacio dentro del baño para niñas y niños menores de dos años, se podrá adecuar un espacio para esto, que cumpla con todas las características higiénicas sanitarias de un baño. Baño para niñas y niños mayores de dos años. -Mínimo un sanitario u orinal de línea infantil por cada 20 niñas y niños. -Mínimo un lavamanos por cada 20 niñas y niños, instalado a una altura entre 0.45 metros – 0.55 metros medidos a partir del piso acabado.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR										
36	El jardín infantil cuenta con área de almacenamiento temporal de residuos sólidos la cual cumple con lo establecido en la normatividad vigente y con acceso restringido a niñas y niños.	30/05/2024		CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO												
37	Cuando el jardín infantil cuenta con zona de lavandería, debe estar separada de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR												
38	El jardín infantil cuenta con depósito para los elementos de aseo, separado de las áreas pedagógicas, alacenas, cocina y con acceso restringido a niñas y niños.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR	CUMPLIMOS CON LO REQUERIDO POR EL ESTANDAR												
39	Cuando el jardín infantil preste atención a niñas y niños menores de dos años, debe contar con un espacio para la Sala Amiga de la Familia Lactante de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices establecidas por la SDIS.	30/05/2024		CONTAMOS CON ZONA DE LAVANDERIA	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CONTAMOS CON ZONA DE LAVANDERIA	CONTAMOS CON ZONA DE LAVANDERIA	CONTAMOS CON ZONA DE LAVANDERIA												
40	El Jardín Infantil cuenta con espacio para el consumo de alimentos (comedor), está ubicado fuera del servicio de alimentos y áreas de circulación, separado físicamente de baños, área de almacenamiento temporal de residuos sólidos, lavandería, cuarto de aseo o áreas que puedan generar contaminación cruzada.	30/05/2024		DISPONEMOS DE UN CUARTO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE UN CUARTO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL	DISPONEMOS DE UN CUARTO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL	DISPONEMOS DE UN CUARTO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL												
41	Cuando el jardín infantil brinda el servicio de alimentación a niñas y niños debe contar con áreas para la recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos (cocina, alacenas o despensas), el cual debe tener acceso restringido a niñas y niños.	30/05/2024		CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO	CONTAMOS CON ESTE ESPACIO												
42	Cuando el jardín infantil cuente con piscina acuática o hace uso de ella a través de un tercero, cumple con las condiciones de seguridad, salubridad y adecuaciones establecidas en la normatividad vigente. Adicionalmente debe contar con documento que garantice el cumplimiento de la normatividad emitido por la entidad competente.	30/05/2024		SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS	SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS	SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS												
43	El jardín infantil funciona en un inmueble que cuenta con abastecimiento de servicios públicos: agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de telefonía, sistema de recolección, clasificación y/o disposición final de los residuos sólidos y servicio de gas natural o propano para los jardines infantiles que prestan servicio de alimentación.	30/05/2024		DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO												
44	El jardín infantil cuenta con acceso independiente y áreas exclusivas para el desarrollo de sus actividades durante la prestación del servicio de educación inicial.	30/05/2024		SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS	SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS	SI CONTAMOS CON DESPENSA DE ALIMENTOS CON ACCESO RESTRINGIDO PARA NIÑOS Y NIÑAS												
45	El inmueble donde funciona el jardín infantil tiene condiciones adecuadas de ventilación e iluminación de manera natural o por medio de sistemas artificiales, sin acumulación de olores, vapores, gases y humedad, sin exceso de calor y con óptima luminosidad.	30/05/2024		CONTAMOS CON ESTE MOBILIARIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	ESPACIO FISICO	ESPACIO FISICO	ESPACIO FISICO	ESPACIO FISICO	ESPACIO FISICO										

46	El jardín infantil implementa los ajustes razonables que requiera para la inclusión de niñas y niños, en cumplimiento de la Política Pública Distrital de Discapacidad, la normatividad vigente o las normas que lo modifiquen o sustituyan; a través de la adopción de la guía técnica de ajustes razonables para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.	30/05/2024		SI CONTAMOS CON MOBILIARIO ASEGURADO Y FIJO	DOTACION	NOHORA PEDRAZA	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION											
47	Las ventanas, claraboyas, marquesinas, ventanales, divisiones y espejos del jardín infantil, cuentan con vidrios en buen estado, asegurados firmemente y cumplen con las condiciones que garanticen la seguridad de los usuarios y la salubridad del inmueble.	30/05/2024		CONTAMOS CON SILLAS PARA ADULTOS	DOTACION	NOHORA PEDRAZA	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION											
48	Los pisos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	30/05/2024		CONTAMOS CON ESTE ESTANDAR	DOTACION	NOHORA PEDRAZA	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION											
49	Los muros del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON ESTE ESTANDAR	DOTACION	NOHORA PEDRAZA	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION	DOTACION											
50	Los techos del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	30/05/2024		CONTAMOS CON 4 BOTIQUINES	BOTIQUINES	NOHORA PEDRAZA	REVISION MENSUAL	REVISION MENSUAL	REVISION MENSUAL	REVISION MENSUAL	REVISION MENSUAL											
51	Las escaleras o rampas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	30/05/2024		CONTAMOS CON DIAGNOSTICO AMBIENTAL	DIAGNOSICO AMBIENTAL	MARCELA BURGOS	ENERO A DICIEMBRE	ENERO A DICIEMBRE	ENERO A DICIEMBRE	ENERO A DICIEMBRE	ENERO A DICIEMBRE											
52	Las instalaciones eléctricas y elementos energizados del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las siguientes condiciones de seguridad: •Las tomas eléctricas del jardín infantil deben estar a 1.50m medidos desde el piso acabado, en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños. •Las tomas eléctricas que no se utilicen, deben estar aisladas con tapas ciegas debidamente atornilladas; no se permite el uso de tapones plásticos, de tapas de presión o de tapas de exteriores. •No contar con cableado externo o canaletas en alturas inferiores a 1.50m medidos desde el piso acabado.	30/05/2024		CONTAMOS CON MATRIZ DE IMPACTOS AMBIENTALES	MATRIZ	MARCELA BURGOS	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO											
53	Las puertas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad del inmueble.	30/05/2024		CONTAMOS CON PLAN DE ACCION	PLAN DE ACCION	MARCELA BURGOS	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO	FEBRERO											
54	Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura debe encontrarse asegurado y fijo. El material del que este fabricado debe garantizar fácil limpieza y desinfección y estar en buen estado.	30/05/2024		DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO													
55	El mobiliario para niñas y niños, el equipo de trabajo y demás personas del jardín infantil están en buen estado y cumplen con las condiciones que garantizan la seguridad, teniendo en cuenta todas las directrices establecidas por la SDIS, según sus edades y usuarios como: 1. Niñas y Niños entre 0 y 2 años. 2. Niñas y niños entre 2 y 6 años. 3. Equipo de trabajo y demás personas adultas.	30/05/2024		DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO													
56	La lencería y colchonetas del jardín infantil están en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad de las niñas y los niños.	30/05/2024		DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO													
57	El material pedagógico del jardín infantil está en buen estado, acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	30/05/2024		DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO													
58	El mobiliario del área administrativa del jardín infantil está en buen estado, es acorde al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad del equipo de trabajo y demás personas.	30/05/2024		DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO													
59	Los elementos para prácticas de higiene personal de las niñas y los niños en el jardín infantil están en buen estado, son acordes al servicio y cumple con las condiciones que garantizan la seguridad y salubridad.	30/05/2024		DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	ESPACIO FISICO	NOHORA PEDRAZA	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO	DISPONEMOS DE ESTE ESPACIO													
60	El Jardín Infantil cuenta con botiquines tipo A, de acuerdo a las siguientes proporciones: -1 a 299 niñas y niños: un (1) botiquín fijo y un (1) portátil. -De 300 niñas y niños en adelante: un (1) botiquín fijo y dos (2) portátiles. Su contenido mínimo debe incluir los elementos definidos para este tipo de botiquín de acuerdo a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 o la normatividad que la modifique o sustituya.	30/05/2024		Revisión Botiquines	Componente	Botiquines	Mensual	30/05/2024	30/05/2024	Formatos de verificación	5/04/2024	Diligenciamiento Formatos de verificación	30/05/2024	Diligenciamiento Formatos de verificación								
61	El Jardín Infantil elabora e implementa su Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de acuerdo a los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) y las normas vigentes.	30/05/2024		Conformación de brigadas, aprobación del plan. Simulacros	Componente	Plan	Mensual	15/05/2024	15/05/2024	Actas y listado de asistencia.	19/04/2024	Actas y listado de asistencia.	16/05/2024,17/05/2024	Actas y listado de asistencia.								
62	El Jardín Infantil cuenta con concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	30/05/2024		CONCEPTO TECNICO VIGENTE	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE	CONCEPTO TECNICO VIGENTE								
63	El Jardín Infantil elabora e implementa protocolos para garantizar la seguridad de las niñas y niños en cada uno de los siguientes momentos/acciones de acuerdo con las directrices de la SDIS: 1.Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil. 2.Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. 3.Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos. 4.Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. 5.Momento de prestación del servicio de transporte. 6.Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil. 7.Acciones en caso de extravío de una niña o niño. 8.Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	30/05/2024		Protocolos actualizados al Jardín	Componente	Protocolos actualizados al Jardín	Mensual	16/05/2024	16/05/2024	Actas y listado de asistencia.	12/04/2024	Actas y listado de asistencia.	20/05/2024	Actas y listado de asistencia.								
64	El jardín infantil elabora e implementa un Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende, registra los accidentes de acuerdo a las directrices establecidas por la SDIS y cuenta con una póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños.	30/05/2024		Medidas de seguridad	Componente	Medidas actualizados al Jardín	Mensual	22/05/2024	22/05/2024	Actas y listado de asistencia.	18/04/2024	Actas y listado de asistencia.	23/05/2024, 27/05/2024	Actas y listado de asistencia.								
65	El jardín infantil realiza gestión ambiental, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	30/05/2024		CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	NOHORA PEDRAZA	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES	CONTAMOS CON SISTEMAS AHORRADORES								

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 6 de 8

COMPONENTE TALENTO HUMANO

ALCANCE: Hace referencia a las acciones para contar con el equipo de trabajo idóneo, suficiente y organizado para garantizar la adecuada atención de las niñas y los niños. 6

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
66	Cuenta con profesional de atención a la primera infancia, con título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años con experiencia profesional mínima de 1 año en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años o profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria con 2 años de experiencia mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años, de acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO									
67	Cuenta con auxiliar de atención a la primera infancia, con título normalista superior, técnico profesional, tecnólogo o estudiante de septimo semestre en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad, con 6 meses de experiencia	30/05/2024		HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO	HISTORIAS SOCIALES DEL TALENTO HUMANO									
68	Cuenta con un(a) profesional de apoyo psicosocial. Título profesional en el área de psicología, trabajo social o psicopedagogía. Con experiencia profesional de 1 año relacionada con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil	30/05/2024		HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	SECRETARIA DE INTEGRACION	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL									
69	Cuenta con nutricionista, con título profesional en nutrición y dietética, de acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	SECRETARIA DE INTEGRACION	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL									
70	Cuenta con un profesional de educación especial, con título en licenciatura en educación con énfasis en educación especial o licenciatura en educación especial. Experiencia profesional mínima de un (1) año relacionado con el desarrollo de las actividades inherentes a su perfil. De acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	SUB DIRECCION LOCAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL									
71	Cuenta con personal exclusivo para manipulación de alimentos, con formación básica secundaria. Con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares, cualificación en principios de buenas prácticas de manufactura de alimentos y educación sanitaria con vigencia de un (1) año. De acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL									
72	Cuenta con personal exclusivo para auxiliar de servicios generales, con formación en básica primaria y con experiencia relacionada de 6 meses en cargos similares. De acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL									
73	Cuenta con profesional responsable del jardín infantil, con título profesional en áreas de la educación, ciencias sociales y humanas, con una experiencia profesional de 2 años en la coordinación de proyectos sociales o servicios sociales. De acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	FUNDACION ACEPTA EL CAMBIO	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL	HISTORIA SOCIAL									
74	Cuenta con profesional de apoyo pedagógico al jardín infantil, con título en áreas de la educación y dos (2) años de experiencia profesional en actividades afines a su perfil.De acuerdo a la proporciónn definida	30/05/2024		CERTIFICADO	CERTIFICADO	NOHORA PEDRAZA	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO									
75	Cuenta con un auxiliar administrativo, con título bachiller académico, comercial o técnico laboral, con 0 a 3 años de experiencia laboral o relacionada. De acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		CERTIFICADO	CERTIFICADO	NOHORA PEDRAZA	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO									
76	La casa de pensamiento intercultural y el jardín infantil con enfoque afrodescendiente cuenta con sabedor o sabedor(a) empírico, con experiencia en promoción y prácticas culturales propias del pueblo o comunidad a la que pertenece. De acuerdo a la proporción definida	30/05/2024		ACTAS DE CUALIFICACION	ACTAS DE CUALIFICACION	NOHORA PEDRAZA	ACTAS DE CUALIFICACION	ACTAS DE CUALIFICACION	ACTAS DE CUALIFICACION	ACTAS DE CUALIFICACION	ACTAS DE CUALIFICACION	ACTAS DE CUALIFICACION									
77	Documenta e implementa los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento al cumplimiento de las acciones de las y los agentes educativos.	30/05/2024		DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOHORA PEDRAZA	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	DOCUMENTO									
78	Diseña e implementa un plan de fortalecimiento para promover las capacidades y el bienestar del equipo de trabajo del jardín infantil, que contribuya al desarrollo de sus acciones y el mejoramiento del clima organizacional.	30/05/2024		DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOHORA PEDRAZA	28/05/2024	27/05/2024	28/05/2024	27/05/2024	28/05/2024	27/05/2024									

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES	Código: Versión: Fecha: Página: 7 de 8

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ALCANCE: implica planeación y seguimiento en concreción de los objetivos y metas propuestas en el marco de los estándares técnicos para la calidad de la Educación Inicial. Así mismo, establece los requisitos para que el servicio de educación inicial se preste organizadamente, con los recursos, controles y demás herramientas necesarias para desarrollar acciones y actividades para garantizar la prestación del servicio con calidad. 7

No.	1. REQUISITOS (ESTÁNDARES)	2. FECHA CARACTERIZACIÓN INICIAL	3. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. RECURSOS	7. DURACIÓN	8. FECHA PROGRAMADA	9. FECHA EJECUTADA	10. EVIDENCIA	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	12. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	13. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	14. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	16. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	17. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	18. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	19. FECHA CARACTERIZACIÓN FINAL	20. SEMAFORIZACIÓN CARACTERIZACIÓN FINAL	21. OBSERVACIONES
79	Define, actualiza y socializa la identidad institucional (la misión, visión, principios y objetivos como institución).	30/05/2024		CONTAMOS CON ESTE DOCUMENTO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	MAYO A DICIEMBRE	DOCUEMNTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,										
80	Elabora e implementa el plan de acción anual que contiene las estrategias y actividades a desarrollar en la prestación del servicio de educación inicial, donde se verifican su cumplimiento para analizar y establecer las acciones de mejora en el marco de los estándares técnicos que orientan este servicio.	30/05/2024		DISPONEMOS DE UN PROCESO DE CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO APROPIANDO LOS ESTANDARES DE EDUCACION INICIAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	MAYO A DICIEMBRE	DOCUEMNTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,										
81	Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes.	30/05/2024		CONTAMOS CON PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	MAYO A DICIEMBRE	DOCUEMNTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,										
82	Implementa permanentemente un sistema para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles o espacios rurales de acuerdo con la normativa vigente.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON ESTE ESTANDAR	RESPONSABLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	MAYO A DICIEMBRE	DOCUEMNTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,										
83	Elabora, implementa y hace seguimiento al plan de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura, mobiliario, dotación, elementos, equipos, entre otros.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON ESTE ESTANDAR	RESPONSABLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	MAYO A DICIEMBRE	DOCUEMNTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,										
84	Contar con una historia social por cada niña y cada niño que contenga como mínimo: documento de identificación de la niña o niño, así como de sus padres o representantes legales que los acredite como tal, copia del carné de vacunación, certificado de asistencia al control de valoración integral de la salud, valoración odontológica y afiliación vigente de la niña o niño al sistema de salud y demás documentación que evidencia la atención y seguimiento individual.	30/05/2024		CUMPLIMOS CON ESTE ESTANDAR	RESPONSABLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	MAYO A DICIEMBRE	DOCUEMNTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,										
85	Formaliza el traslado o egreso del niño o niña de la prestación servicio.	30/05/2024			RESPONSABLE DEL SERVICIO	DOCUMENTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	MAYO A DICIEMBRE	DOCUEMNTO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,										

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN DE ACCIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES	Código: Versión: Fecha: Página: 8 de 8

CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SERVICIO

Hace referencia a las características y requisitos bajo los cuales se presta el servicio de jardines infantiles y sus modalidades a partir de la gestión y ejecución de actividades atendiendo las orientaciones definidas por la SDIS.

1. CONDICIONES DE OPERACIÓN	2. ORIENTACIONES	3. ESTADO INICIAL	4. ACTIVIDAD(ES)	5. RESPONSABLE ACTIVIDAD	6. FECHA PROGRAMADA	7. FECHA EJECUTADA	8. SOPORTES O PRODUCTOS A EVIDENCIAR	9. SEGUIMIENTO - AVANCE MARZO - ABRIL	10. ACCIONES DE MEJORA MARZO - ABRIL	11. SEGUIMIENTO - AVANCE MAYO - JUNIO	12. ACCIONES DE MEJORA MAYO - JUNIO	13. SEGUIMIENTO - AVANCE JULIO - AGOSTO	14. ACCIONES DE MEJORA JULIO - AGOSTO	15. SEGUIMIENTO - AVANCE SEPTIEMBRE - OCTUBRE	16. ACCIONES DE MEJORA SEPTIEMBRE - OCTUBRE	17. ESTADO FINAL	18. OBSERVACIONES
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN DE JARDÍN INFANTIL	Actualizar de manera permanente la ficha de caracterización suministrada por la Subirección para la Infancia.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	INFRAESTRUCTURA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Ficha de caracterizacion	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Ficha de caracterizacion	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Ficha de caracterizacion						
DIRECTORIO	Reportar a la Subdirección Local novedades en relación a los datos de la Unidad Operativa para la actualización del directorio de servicios.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	SERVICIOS PUBLICOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Base en Excel del Directorio de servicios	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Base en Excel del Directorio de servicios	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Base en Excel del Directorio de servicios						
JORNADA DE ATENCIÓN	Mantener los horarios de atención en el jardín infantil y sus modalidades, conforme a las disposiciones de la Subdirección para la Infancia.	30/05/2024	DIRECTORIO	ACTAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.						
PLANTA FÍSICA	1. Identificar el estado de: Comodatos y arriendos, cierre por condiciones desfavorables de infraestructura de las unidades operativas. 2. Realizar búsqueda de lugares y/o áreas para la reubicación de los participantes, verificando las condiciones de la infraestructura. 3. Contar con el concepto técnico emitido por la Subdirección de Plantas Físicas de la entidad, en donde se evidencie la capacidad potencial de acuerdo con las áreas identificadas en la unidad operativa.	30/05/2024	VERIFICACION EN CAMPO	VERIFICACION EN CAMPO	VERIFICACION EN CAMPO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos Formato solicitud de visitas						
SERVICIOS PÚBLICOS	Identificar alertas en la prestación de los servicios públicos (internet, agua, luz, gas, alcantarillado, recolección de basura, sistemas de recolección de aguas lluvias) y novedades de los mismos	30/05/2024	SE CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS PUBLICOS	SE CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS PUBLICOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos						
CIERRES PREVENTIVOS A LAS UNIDADES OPERATIVAS	Registrar las novedades que impliquen cierres temporales, parciales o definitivos por motivos relacionados con brotes epidemiológicos, condiciones de salubridad, procesos administrativos o gestión del riesgo, entre otros.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos						
SITUACIONES ATÍPICAS	Articular con el equipo de infancia y Subdirector(a) local, el actuar o proceder en eventos que sucedan fuera de lo cotidiano, que afectan la prestación habitual del servicio en jardines infantiles y sus modalidades, en coherencia con las directrices dadas por la Subdireccion para la Infancia.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	DIRECTORIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos						
RUTAS DE TRANSPORTE	Identificar las alertas que se generen en torno a la prestación del servicio de rutas escolares y en conformidad al protocolo establecido por por la unidad operativa, de acuerdo a las orientaciones definidas por la SDIS.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	CORREOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Acta	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Acta	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Acta						
ASIGNACIÓN DE CUPO, OPTIMIZACIÓN DE COBERTURA Y DEPURACIÓN SIRBE	Seguir las indicaciones establecidas en cumplimiento al procedimiento orientador para la asignación de cupos; así como atender las directrices para la optimización y depuración de participantes en estados suspendidos e inscritos.	30/05/2024	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso adicional a la	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso adicional a la	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Formato de llamadas Formato de novedades de registro de actuaciones por historia social Formato genérico Formato de autorización de ingreso adicional a la						
TRASLADOS DE PARTICIPANTES	Reportar novedades frente al procedimiento en los traslados entre unidades operativas o servicios de la entidad.	30/05/2024	APLICATIVO	DILIGENCIAMIENTO DIARIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Correos electrónicos						
PROCEDIMIENTO ASIGNACIÓN DE JARDINES INFANTILES, CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL Y ESPACIOS RURALES	1. En coordinación con la Subdirección Local definir estrategias encaminadas a la oferta del servicio para garantizar la cobertura definida. 2. Identificar el impacto de las estrategias desarrolladas y en caso de no ser efectivas, reformularlas, para garantizar la cobertura definida.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	VERIFICACIÓN EN CAMPO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Acta o correo electrónico. 2. Acta, registro fotográfico, piezas comunicativas o planilla de asistencia.						
AJUSTE DE COBERTURA	Presentar las necesidades de la unidad operativa en referencia a la modificación de la cobertura y reconversión de niveles de acuerdo a la demanda	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	VERIFICACIÓN EN CAMPO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas Correos electrónicos						
ASISTENCIA	1. Seguimiento a la asistencia en el formato físico y diligenciamiento diario en el aplicativo RAJ, según lo establecido en el manual de usuarios 2. Solicitud de prórrogas. 3. Reportar novedades que se presenten con el aplicativo para el registro diario de asistencia e inasistencia.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	VERIFICACIÓN EN CAMPO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Registro en el formato vigente emitido por la SDIS y cuando se requiera, reporte aplicativo RAJ. 2. Correos electrónicos.						
ESPACIOS Y AMBIENTES	1.Velar para que los ambientes de la unidad operativa sean armoniosos, ordenados y acordes al proyecto pedagógico, a las acciones administrativas y operativas en coherencia con las directrices de la SDIS. 2. Promover por la publicación de información actualizada, oportuna y dispuesta en espacios de fácil acceso para la población a la cual está dirigida.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	VERIFICACIÓN EN CAMPO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas con recomendaciones y acuerdos al talento humano de la unidad operativa (de acuerdo a la necesidad). Correo electrónico dirigido a referente de infancia local, con solicitud de fortalecimiento técnico en relación a ambientes enriquecidos.						
MOMENTO DE DESCANSO	Seguir las indicaciones para el momento de descanso, acorde a la directriz de la Subdirección para la Infancia.	30/05/2024	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Sujeto a la observación de la responsable y la(el) gestor(a) local.						
SUMINISTRO DE ALIMENTOS	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a las acciones establecidas por la entidad en relación a la solicitud, intercambios, cambios y modificación en la minuta, traslados, cancelación y suministro de alimentos en los siguientes casos: 1. Durante la prestación del servicio en la unidad operativa. (tiempos de comida) 2. Jornadas pedagógicas, jornadas liberadas y recesos por diferentes motivos (paquetes o bonos canjeables, entrega de alimentos para consumir fuera de la unidad operativa).	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	VERIFICACIÓN EN CAMPO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas o formatos de entrega.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas o formatos de entrega.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Actas o formatos de entrega.						
CAMBIO DE PAÑAL	De acuerdo al documento técnico emitido por la SDIS, realizar seguimiento a la implementación de prácticas de cuidado sensibles y respetuosas en el momento de cambio de pañal y en el proceso de control de esfínteres de niños y niñas en los Jardines Infantiles.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	VERIFICACIÓN EN CAMPO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	Acta de socialización o seguimiento con educadores (as) especiales, profesionales y auxiliares pedagógicos de atención a la primera infancia.						
ELEMENTOS Y MATERIAL PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO Y LA ATENCIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS	1. Revisar el estado de los elementos con que cuenta la unidad operativa y realizar el trámite respectivo en caso de encontrarse en mal estado. 2. Identificar y trasladar los elementos o material que no se requieran en el jardín infantil, para el uso en otras unidades operativas, previa concertación con la(el) referente de infancia local y acorde a las directrices establecidas por la SDIS. (En caso de que el elemento cuente con placa de inventario, se debe tramitar con el referente local de inventarios). 3. Velar por la preservación y buen uso del material y los elementos destinados a la atención de las niñas y los niños, al igual que los insumos necesarios para la operación del servicio.	30/05/2024	VERIFICACIÓN EN CAMPO	VERIFICACIÓN EN CAMPO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.	16 de mayo a 06 de diciembre 2024,	1. Acta de bajas (cuando aplique). 2. Acta - correo electrónico. 3. Acta de entrega del material o de recomendaciones al equipo de trabajo.						